

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

ПРИКАЗ

23.03.2021

(число, месяц, год)

№

300/2

г. Новосибирск

В введении в действие Стандарта и процедур, направленных на обеспечение антикоррупционного поведения работников Института катализа СО РАН

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Стандарт и процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения работников Института катализа СО РАН (приложение к настоящему приказу).
2. Учёному секретарю (Казаков М.О.) разместить на сайте Института Стандарт и процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения работников Института катализа СО РАН.
3. Секретариату (Губарь А.В.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Института катализа СО РАН посредством электронной почты.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности и кадрам Глазнева С.Е.

Директор, академик РАН

В.И. Бухтияров

Стандарт и процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения работников Института катализа СО РАН

1. Общие положения

1.1. Стандарт и процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения работников Института катализа СО РАН (далее — работников Института), разработаны в соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Закон № 273-ФЗ).

1.2. Стандарт и процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения работников Института (далее — Стандарт и процедуры) — это совокупность установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Института.

1.3. Поведение работников Института должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения работников Института.

1.4. Запрещается использование работниками Института прав и возможностей, которыми они обладают по должности, незаконно, в ущерб государственным интересам, интересам Института и с целью личного обогащения, в том числе, но не ограничиваясь, посредством:

- участия в юридическом лице,
- регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
- осуществления деятельности в качестве резидента бизнес-инкубатора и/или стартапа Технопарка новосибирского Академгородка,
- осуществления деятельности в качестве резидента Инновационного центра «Сколково» и иных организаций, оказывающих поддержку в сфере осуществления/развития научной деятельности в Российской Федерации и иных странах по направлениям научной деятельности Института, предусмотренных Уставом и государственным заданием Института.

1.5. В основе поведения работника лежат действия по безусловному исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

1.6. Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции и трудового договора может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных

прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ), то есть, Института.

2.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, незаконного предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами организации, способные привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.

2.8. Личная заинтересованность работника — заинтересованность, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.9. Под коррупционно опасным поведением понимается:

а) любая ситуация в трудовой деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации;

б) действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое служебное положение.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника Института

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работников Института являются:

- неподкупность — противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность — выполнение своих трудовых обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность — обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность — формирование в своей трудовой деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость — подход к организации своей трудовой деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечить принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность — добровольное обязательство работника нести персональную, уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которые привели к проявлениям коррупции в процессе трудовой деятельности;
- принцип личного примера — формирование культуры нетерпимости к коррупции и следование созданной внутриорганизационной системе предупреждения и противодействия коррупции, соблюдение высоких этических стандартов поведения и профессиональной деятельности, создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- принцип недопущений злоупотреблений служебным положением, фактов коррупции — обязанность работника Института не принимать и не давать взятки, подношений, подарков и иных форм получения ненадлежащей выгоды;
- принцип формирования навыков антикоррупционного поведения — сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

4. Антикоррупционное поведение работников Института

4.1. Антикоррупционное поведение работников Института предусматривает необходимость:

- предоставлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при необходимости в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- уведомлять директора Института о намерении выполнять иную работу, принять участие в юридическом лице, зарегистрироваться в качестве индивидуального

предпринимателя, осуществлять деятельность в качестве резидента бизнес-инкубатора и/или стартапа Технопарка новосибирского Академгородка, Инновационного центра «Сколково» и иных организаций, оказывающих поддержку в сфере осуществления/развития научной деятельности в Российской Федерации и иных странах;

- проявлять нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- уведомлять директора Института, заместителя директора по безопасности и кадрам, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- вести себя корректно, без проявления высокомерия, грубости, неуважительного отношения к людям, не допускать оскорблений, угроз в их адрес.

4.2. Правила антикоррупционного поведения работников Института запрещают им:

- предлагать, давать, получать, просить взятки;

- передавать вознаграждения физическим, юридическим и должностным лицам (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением подарков, передаваемых в связи со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением одаряемым лицом должностных обязанностей, обычных подарков¹, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, с соблюдением законодательства Российской Федерации и настоящего Стандарта и процедур;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых по согласованию с работодателем (его решению);

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, ресурсы/средства материально технического, финансового, информационного и иного обеспечения, другое имущество Института (в том числе, но, не ограничиваясь, научное оборудование, помещения);

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в Институте сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или информацию (служебную), ставшие известными работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей без ограничения срока;

- создавать в Институте структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- использовать в целях, не связанных с работой в Институте, информацию, предназначенную только для трудовой деятельности;

- использовать служебное положение в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, для получения личной выгоды;

- создавать предпосылки для возникновения ситуаций провокационного характера для получения подарка;

¹ Обычный подарок - букет цветов, коробка конфет, книга, небольшой сувенир и т.п. При этом обычными могут признаваться и подарки, соответствующие нормам делового этикета, обычаям, традициям, характерным для данной местности.

- в связи с должностным положением или исполнением трудовых обязанностей принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник Института имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах;
- просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить работникам Института или их близким родственникам подарки.

4.3. Ситуации провокационного характера:

4.3.1. Как получение взятки могут быть квалифицированы действия работника Института, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким работника Института с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

4.3.2. Действия, которые могут восприниматься как согласие принять взятку:

- переговоры о последующем трудоустройстве в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника Института;
- родственники работника Института устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника Института;
- родственники работника Института соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

4.3.3. Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;
- взяткодатель передаст работнику Института деньги или окажет какие-либо услуги;
- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

4.4. Действия работника Института в случае получения предложения взятки / вымогания взятки (процедуры, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения).

4.4.1. Рекомендации поведения во время получения предложения взятки / вымогания взятки:

- вести себя осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) как готовность принять (дать) взятку;

- запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов).

4.4.2. Категорически отказаться принять (дать) взятку. Если взятку оставили в кабинете и взяткодатель покинул помещение, то не прикасаться к оставленному предмету и незамедлительно сообщить о произошедшем директору/ заместителю директора по безопасности и кадрам.

5. Обязанности работников Института

5.1. Работники Института обязаны соблюдать следующие процедурные обязанности, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения:

- не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов из-за политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- не нарушать Кодекс этики и служебного поведения работников Института;
- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять вышестоящего руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и/или руководство Института, органы прокуратуры, правоохранительные органы или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при выполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя, а также заместителя директора по безопасности и кадрам о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с выполнением им должностных обязанностей;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

5.2. Руководящие работники Института обязаны соблюдать следующие процедурные обязанности, направленные на обеспечение антикоррупционного поведения:

- должны стремиться быть для своих подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте и его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- обязаны принимать меры по предупреждению коррупции, а также к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- призваны не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Ответственность работника Института за коррупционные правонарушения

6.1. Ответственность работника Института за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по безопасности и кадрам



С.Е. Глазнев